



REPUBLIKA HRVATSKA
TEHNIČKA ŠKOLA BJELOVAR
Dr. Ante Starčevića 28, 43000 Bjelovar
ŠKOLSKI ODBOR

KLASA: 007-02/24-01/10
URBROJ: 2103-67-03-24-2

Bjelovar, 7. studenog 2024. godine

Zapisnik

s 46. sjednice Školskog odbora Tehničke škole Bjelovar

Poziv za 46. sjednicu Školskog odbora (KLASA: 007-02/24-01/10, URBROJ: 2103-67-03-24-1) zajedno s materijalima za sjednicu, upućen je i dostavljen članovima Školskog odbora elektroničkom poštom dana 5. studenog 2024. godine, te su članovi Školskog odbora obaviješteni telefonskim putem o namjeri sjednice. Sjednica je održana 11. studenog 2024. u uredu ravnatelja Tehničke škole Bjelovar.

Sjednica započinje s radom u 15:10 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

Ružica Kuštić Melkić, Martina Čukman, Zvonimir Mesić, Romina Mrgić

Odsutni članovi Školskog odbora:

Jan Vnouček, Mihaela Maletić, Zlatka Ormanović

Ostali nazočni:

Nikolina Gašparović-zapisničar, Marina Poljan – voditeljica računovodstva

Predsjednica Školskog odbora, Ružica Kuštić Melkić, predložila je sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s 45. sjednice Školskog odbora Tehničke škole Bjelovar
2. Usvajanje prijedloga Financijskog plana Tehničke škole Bjelovar za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu
3. Donošenje Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Tehničke škole Bjelovar
4. Razno.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili dnevni red.

Ad 1.

Usvajanje zapisnika s 45. sjednice Školskog odbora Tehničke škole Bjelovar

Sjednica je otvorila predsjednica Školskog odbora u 15:10 sati i pozdravila sve prisutne članove. Konstatira se da je prisutno 4 od 7 članova Školskog odbora i da se odluke mogu pravovaljano donositi. Članovima Školskog odbora dostavljen je uz poziv za sjednicu Zapisnik sa 45. sjednice Školskog odbora. Obzirom da nitko od prisutnih nije imao pitanja niti primjedbi, daje se Zapisnik sa 45. sjednice Školskog odbora na usvajanje.

Zaključak: Zapisnik s prethodne, 45. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

Ad 2.

Usvajanje prijedloga Financijskog plana Tehničke škole Bjelovar za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

Voditeljica računovodstva Marina Poljan predstavila je prijedlog financijskog plana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu te je navela prema izvorima prihoda i rashoda. Plan prihoda i rashoda za 2025. godinu i Projekcije prihoda i rashoda za 2026. i 2027. godinu su doneseni po izvorima financiranja te vrstama prihoda i rashoda.

Prema izvorima, prihodi i rashodi za 2025. godinu su slijedeći:

- državni proračun pomoći	1.566.836,00 eura
- županijska stručna vijeća 2025. g	230,00 eura
- preneseni višak za županijska stručna vijeća	217,00 eura
- vannastavne aktivnosti	3.000,00 eura
- županijski proračun – decentralizacija (opći prihodi i primici)	117.000,00 eura
- plaća za e tehničara	3.400,00 eura
- za natjecanja	1.000,00 eura
- kulturne i javne djel.škole	588,00 eura
- osiguranje zgrade	260,00 eura
- nabava knjižne građe	2.055,00 eura
- vlastiti prihodi - namjenski- uplate učenika za izlete, kupnju testova	6.700,00 eura
- ostali vlastiti prihodi- naknada za izdavanje dokumentacije	400,00 eura
- donacije - za dnevnicе maturalna putovanja	1.900,00 eura
- prihodi od prodaje stanova	292,00 eura

Škola je dobila 85% prihoda od projekta za Portugal tj. 32.584,00 eura u 2024.godini, dok će izvršenje biti po planu u 2025. godini, te se po tom projektu u 2025. godinu prenosi višak u iznosu 33.356,00 eura, te se očekuje prihod nakon završnog izvještaja u iznosu 8.656,00,00 eura (toliko je preostalo do punog iznosa vrijednosti projekta).

Škola je dobila akreditaciju za Erasmus projekte, stoga je planirano još 35.000,00 eura.

Škola je potpisala Ugovor o energetskej obnovi zgrade koja se odnosi na izgradnju lifta, promjenu vanjske stolarije, obnovu kotlovnice, ugradnju solarnih panela. Vrijednost obnove je 1.595.394,36 eura bez PDV-a. Predviđeno trajanje radova je do kraja trećeg mjeseca 2025. godine. Vrijednost PDV financirat će osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija u iznosu 398.848,59 eura. Po tom projektu prenosi se manjak u 2025. godinu u iznosu 740.000,00 eura glavnice i manjak od 185.000,00 eura za iznos PDV.

Iz državnog proračuna Škola prima sredstva putem računa državne riznice i preko žiro računa Škole. Najveći dio 1.576.575,00 EUR prihoda se ostvaruje iz državnog proračuna i to preko računa državne riznice jer se iz tih sredstava podmiruju slijedeći rashodi: plaće za redovni rad, naknade za smjenski rad, plaće za prekovremeni rad, razlika plaće za godišnji odmor koja se isplaćuje jer zaposlenici ostvaruju dodatke na plaću po Kolektivnom ugovoru, pa time i veći prosjek plaće u prethodna tri mjeseca, naknade za godišnji odmor u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme, mentorstvo za rad na maturalskim radovima učenika. Preko računa državne riznice se isplaćuju i ostali rashodi za zaposlene: jubilarne nagrade, dar djeci zaposlenih u školi, božićnica, otpremnine, pomoći u slučaju bolovanja preko 90 dana te u smrtnom slučaju zaposlenika ili člana obitelji te regres za godišnji odmor, te naknada za povećanu odgojno obrazovnu aktivnost tj. naknada za pratnju učenika na višednevnim aktivnostima. Na sve navedene isplate se obračunavaju doprinosi na bruto plaće i naknade, za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje. Škola svake godine od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih dobiva sredstva za vannastavne aktivnosti koje dobije krajem dvanaestog mjeseca tekuće godine, a troši ih do kraja školske godine. Svrha ovog projekta je financijski poduprijeti provedbu projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti škola radi zadovoljavanja različitih potreba učenika, a u skladu s njihovim sklonostima, sposobnostima, interesima te poticanje razvoja dodatnih specifičnih oblika potpore učenicima. Za školsku godinu 2024./2025. zatražena su sredstva za robotiku kao vannastavnu aktivnost. Projekt se provodi vlastitim sredstvima. Za 2025. godinu za projekt izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola planirano je 3.000,00 EUR.

Iz županijskog proračuna se financiraju svi ostali rashodi i izdaci škole, nastali u redovnom poslovanju škole. Financiranje se vrši na slijedeći način: od 2017. godine Škole ulaze u sustav županijske riznice prema kojima upućuju zahtjeve za plaćanje što redovitih troškova što zahtjeva za hitnim intervencijama. Budući da planom nisu predviđena sredstva za hitne intervencije koje zavise o određenoj situaciji i kvaru opreme. Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje odredio nam je iznose za planiranje rashoda, te se tih limita moramo pridržavati. Za 2025. godinu taj limit iznosi 117.000,00 EUR decentraliziranih sredstava, 3.400,00 EUR za naknadu e tehničaru za održavanje Carnetove opreme dobivene na korištenje, 1.000,00 EUR za troškove natjecanja učenika, 588,00 EUR za kulturne i javne djelatnosti škole, 260,00 EUR za osiguranje zgrade.

Rashodi koji se pokrivaju iz navedenih sredstava su: troškovi službenog putovanja, dnevnice, smještaj i troškovi putovanja na službenom putu, osim dijela koji je pokriven iz određenog namjenskog izvora, naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, svaki zaposlenik koji ima prebivalište udaljeno od škole više od dva kilometra, prima naknadu za troškove prijevoza u visini kako to određuje Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjim školama, seminari, savjetovanja, tečajevi i stručni ispiti se plaćaju za zaposlenike prema potrebama za stručnim usavršavanjem zaposlenika te zakonskim propisima, u dijelu koji se odnosi na rad na siguran način, uredski materijal se nabavlja po potrebi, ali uvijek u količinama potrebnim za razdoblje manje od mjesec dana tako da su najčešće dvije do tri nabavke mjesečno u manjim količinama. Nabavke obuhvaćaju: papir, obrasce, fascikle, registratore, kuverte, omote spisa, spojnice, olovke i sav ostali materijal potreban za rad ureda ravnatelja, tajništva, računovodstva, ureda pedagoginje, te profesora i stručnih suradnika, literatura je trošak pretplata na časopise i listove te priručnike za zaposlene, materijal za čišćenje i održavanje obuhvaća sav materijal za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu obuhvaća troškove toalet papira, ručnika, sapuna i slično, pedagoška dokumentacija je materijal potreban za upis i evidentiranje učenika u školi, od upisnica i drugih obrazaca za upis, do razrednih knjiga i svjedodžbi, materijal za nastavu se odnosi na materijal koji se koristi za održavanje nastave, od kreda i spužvi do folija za projektore i slično. Ovdje se evidentira i materijal za

održavanje nastave tjelesno zdravstvene kulture i materijal za nastavu stručnih predmeta, trošak električne energije je rashod koji Hrvatska elektroprivreda fakturira Tehničkoj školi Bjelovar, a odnosi se na Tehničku školu Bjelovar i Obrtničku školu Bjelovar, zbog zajedničkog brojila, a prema ugovoru o podjeli tog troška mi podmirujemo 1/2 ukupnog iznosa, a Obrtnička škola Bjelovar također podmiruje 1/2 ukupnog iznosa te mi njima fakturiramo 1/2 ukupnog iznosa, što sama županija uplaćuje dobavljaču, trošak plina je rashod koji dobavljač HEP PLIN fakturira Tehničkoj školi Bjelovar, a odnosi se na Tehničku školu Bjelovar i Obrtničku školu Bjelovar, zbog zajedničkog brojila – koje se prethodno spomenutim projektom Energetske obnove bude odvojilo, a prema ugovoru o podjeli tog troška mi podmirujemo 1/2 ukupnog iznosa, dok Obrtnička škola Bjelovar također podmiruje 1/2 ukupnog iznosa te mi njima fakturiramo 1/2 ukupnog iznosa, što sama županija uplaćuje dobavljaču, materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata je planiran za održavanje zgrade škole, za materijal za bojanje zidova, rasvjetu zgrade i slično održavanje, materijal za održavanje informatičke opreme se odnosi u prvom redu na tonere za pisače, nabavku miševa i drugog potrošnog materijala vezanog za računala u školi, materijal za tekuće i investicijsko održavanje ostale opreme obuhvaća sav ostali materijal za održavanje opreme u školi kao što su žarulje, utičnice, prekidači, vijci matice, brtve, slavine i sve ostalo, sitan inventar je oprema škole vijeka trajanja do godinu dana, službena radna i zaštitna odjeća i obuća obuhvaća odjeću i obuću na koju zaposlenici imaju pravo po važećim propisima, usluge telefona i telefaksa su troškovi za komunikaciju škole, poštarina obuhvaća poštanske usluge Hrvatske pošte, za redovno slanje poštanskih pošiljaka, ali i poštanske usluge koje nam zaračunavaju dobavljači za slanje knjiga ili paketa kada je tako dogovorena isporuka, ostale usluge za komunikaciju i prijevoz su prijevozne usluge koje se iz županijskog proračuna financiraju samo dijelom i to za prijevoz učenika i profesora na stručne ekskurzije ili neki drugi prijevoz za potrebe škole. Usluge prijevoza se najvećim dijelom financiraju iz ostalih prihoda odnosno iz uplata učenika koji za tu namjenu i uplaćuju sredstva, usluge za tekuće i investicijsko održavanje informatičke opreme se odnosi se na usluge servisiranja i popravaka računala i pisača, usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale opreme – obuhvaća održavanje opreme škole osim informatičke opreme, a najčešće se odnosi na servis fotokopirnih strojeva, servis, servis opreme u učionicama i uredima i ostalo, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja predstavljaju rashode održavanja vatrogasnih aparata, tisak je rashod objavljivanja natječaja za radna mjesta i oglasa u Narodnim novinama, ostale usluge promidžbe i informiranja su usluge korištenja prostora za oglašavanje i promidžbu, opskrba vodom je rashod koji komunalno poduzeće fakturira Tehničkoj školi Bjelovar, a odnosi se na Tehničku školu Bjelovar i Obrtničku školu Bjelovar, zbog zajedničkog brojila, a prema ugovoru o podjeli tog troška mi podmirujemo 1/2 ukupnog iznosa, a Obrtnička škola Bjelovar također podmiruje 1/2 ukupnog iznosa te od 2017. godine dobavljač ispostavlja za svaku školu posebnu fakturu kako je dogovoreno u ugovoru o podjeli režijskih troškova između škola, iznošenje i odvoz smeća je rashod odvoza smeća škole i evidentira se kao i voda te na isti način i financira, ostale komunalne usluge se odnose na komunalnu naknadu koja se plaća Gradu Bjelovaru te se evidentira kao voda i smeće te na isti način i financira, zakupnine i najamnine za građevinske objekte se plaćaju Gradskom poduzeću za upravljanje športskim objektima, te Turističkoj i ugostiteljskoj školi Bjelovar tj. za korištenje terena na kojima se u razdoblju siječanj – prosinac odvija nastava tjelesno zdravstvene kulture, zakupnine i najamnine za opremu. Škola ima u najmu fotokopirni uređaj te plaća mjesečni najam po ugovoru sa dobavljačem, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi je rashod zdravstvenih pregleda zaposlenika koji obavlja Zavod za javno zdravstvo te sistematski pregledi zaposlenika, na koje imaju pravo prema Kolektivnom ugovoru, ostale intelektualne usluge se odnose na intelektualne usluge raznih ispitivanja i mjerenja propisnih zakonima, zaštitu na radu, osposobljavanja radnika i druge usluge, a tu se evidentiraju i kazališne predstave koje su financirane iz namjenskih uplata učenika, usluge ažuriranja računalnih baza se odnose u prvom redu na nadogradnje antivirusnih licenci, zakupe domena web stranica i slično, ostale računalne usluge je rashod održavanja programa u računovodstvu, grafičke i tiskarske usluge su usluge tiskanja raznih brošura, izrada pečata, uređenje prostora je rashod za ukrašavanje prostora škole prilikom raznih manifestacija ili praznika, usluge čišćenja i pranja se koriste kod pranja zavjesa iz učionica i ureda, ostale nespomenute usluge su usluge izdavanje potvrda, reprezentacija je trošak ugošćivanja prilikom raznih okupljanja u školi, a vezanih za redovno poslovanje škole, kao što su razna natjecanja, promocija škole i drugo, tuzemne članarine se plaćaju udruženju srednjoškolskih ravnatelja, sudske i javnobilježničke pristojbe se plaćaju kod promjene u

registraciji škole, a uvjetovane su promjenama zakona, naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom je naknada propisana zakonom jer škola nema zaposlenih invalidnih osoba u broju propisanih zakonom, usluge platnog prometa su usluge banci za vođenje žiro računa škole, zatezne kamate iz poslovnih odnosa su kamate koje se plaćaju za kašnjenja u podmirivanju obveza.

Erasmus+ projekt „Akreditacija 1“

Na ovoj aktivnosti planirana su sredstva u okviru projekta Erasmus+. Tehničke škole Bjelovar u 2024. godini odobrena je Erasmus+ akreditacija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje za razdoblje do 2027. godine. Za učenike škole to znači da će imati mogućnost obavljanja stručne prakse u inozemstvu, a za strukovne nastavnike mogućnost stručnog usavršavanja i praćenja rada kolega u partnerskih ustanovama u inozemstvu. Sredstva planirana za 2025. godinu su 35.000,00 EUR.

Erasmus+ projekt #biT Tehničke vještine bez granica

Škola je prošla u Erasmus+ projektu od Agencije za mobilnost i programe Europske unije te dobila bespovratna sredstva za posjet Portugalu za petnaest učenika i dva pratitelja po državi. Predviđeno trajanje aktivnosti je u 2024. i 2025. godini. Planirana sredstva za 2025. godinu su 42.012,00 EUR.

Vlastiti prihodi-zakup prostora i prihodi od prodaje stanova su prihodi Škole iz kojih Škola obnavlja osnovna sredstva i sitan inventar. Ti prihodi nisu dostatni za održati istu razinu opremljenosti škole, zbog brzog zastarijevanja informatičke opreme, a svake godine bi trebalo kupiti ili nadograditi računala, zamijeniti uništeni namještaj, zamijeniti dotrajalu sportsku i drugu opremu, kao i nadopuniti knjižni fond. Zbog navedenog će škole upućivati zahtjeve prema Županiji za kupnju neophodne opreme. Iz navedenih prihoda se podmiruju: kupnja opreme, popravak opreme, financijske rashode. Ostali prihodi su uplate učenika za određene namjene za koje se i troše, a odnose se na slijedeće namjene: posjet kinu i kazalištu – u planu i programu rada škole je predviđena posjeta kazalištu ili kinu, za koju škola ne dobiva dodatna sredstva pa taj trošak podmiruju učenici. Iznos koji uplaćuju učenici je identičan trošku koji škola ima za tu namjenu, izleti i ekskurzije – učenici uplaćuju novčana sredstva za pokriće stručnih i ostalih ekskurzija tijekom školske godine i to u iznosu koliko one i koštaju. To su u prvom redu iznosi potrebni za pokriće prijevoza, ostale intelektualne usluge je trošak kazališne predstave ili kino predstave, literatura-prikupljaju se sredstva od učenika za kupnju testova za zaštitu na radu i u istom iznosu se uplaćuju dobavljaču.

Temeljem Zakona o proračunu, dužni smo donijeti i Procjenu prihoda i rashoda za 2026. godinu te Procjenu prihoda i rashoda za 2027. godinu. Procjene su napravljene sukladno nalogu osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili prijedlog Financijskog plana Tehničke škole Bjelovar za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.

Ad 3.

Donošenje Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Tehničke škole Bjelovar

Tajnica školske ustanove dostavila je članovima Školskog odbora putem e-maila Prijedlog pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, a prethodno se savjetovala sa sindikalnim povjerenikom u ulozi Radničkog vijeća, koji je suglasan s istim.

Pravilnikom je bilo neophodno detaljnije urediti organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta, a koja obuhvaća propisane nazive radnih mjesta i poslove koje radnik obavlja, koeficijent za obračun plaće, platni razred, uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja. Organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta uspostavlja se sukladno osnovnoj djelatnosti Škole, a to su opće obrazovanje, te različite vrste i oblici obrazovanja koji se ostvaruju u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Organizacija rada škole i sistematizacija radnih mjesta temelje se na stručnom, pedagoškom, djelatnom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća, a u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Škole.

Škola se ustrojava kao javna, samostalna i jedinstvena srednjoškolska ustanova u kojoj se izvodi nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada, stručno-pedagoški poslovi, administrativno-stručni poslovi, računovodstveno-financijski poslovi i pomoćno-tehnički poslovi.

Sistematizacijom radnih mjesta Škole skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- poslove rukovođenja, odnosno upravljanja školom,
- poslove nastave (teorijske i praktične) i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- poslove stručnih suradnika,
- poslove tajnika, računovodstveno-financijske poslove i administrativne poslove,
- poslove održavanja čistoće i poslove tehničkog održavanja,
- poslove pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama.

Radi ostvarivanja plana i programa rada Škole te ukupnosti poslova odgojno-obrazovnog rada i ostalih poslova, u Školi se ustrojavaju dvije službe:

1. stručno-pedagoška služba i
2. administrativno-tehnička služba.

Stručno-pedagoška služba obavlja odgojno-obrazovne poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije te promicanje stručno pedagoškog rada Škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekta i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Tehničke škole Bjelovar.

Ad 4. Razno

S obzirom da su u tijeku radovi na Energetskoj obnovi zgrade, a posebno radovi koji se tiču kotlovskog postrojenja i centralnog grijanja, za koje su potrebni svi atesti i zapisnici o pregledima i ispravnosti, ravnatelj Tehničke škole Bjelovar predložio je članovima Školskog odbora da se zimski praznici, odnosno ,

prvi dio zimskog odmora učenika koji traje od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2024. produži jedan tjedan, odnosno zimski praznici trajali bi od 23. prosinca do 12. siječnja 2024. Učenici bi krenuli s nastavom 13. siječnja 2024. godine. U navedenom slučaju, drugi dio zimskih praznika u razdoblju od 24. veljače 2025. do 3. ožujka 2025. neće biti realiziran, već će učenici pohađati nastavu.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili prijedlog ravnatelja Tehničke škole Bjelovar za produženjem zimskih praznika do 12. siječnja 2024. zbog energetske obnove zgrade Tehničke škole Bjelovar (konkretno kotlovskog postrojenja i centralnog grijanja). U navedenom slučaju, drugi dio zimskih praznika u razdoblju od 24. veljače 2025. do 3. ožujka 2025. neće biti realiziran, već će učenici pohađati nastavu.

Dodatnih pitanja, rasprava i obavijesti nije bilo, stoga predsjednica Školskog odbora Ružica Kuštić Melkić zaključuje sjednicu u 16:00 sati.

Ovaj zapisnik je sastavljen na sedam (7) stranica.

Zapisničarka:

Nikolina Gašparović, mag.admin.publ.

Gašparović Nikolina

Predsjednica Školskog odbora:

Ružica Kuštić Melkić, prof.



[Handwritten signature]