****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

**TEHNIČKA ŠKOLA BJELOVAR**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**za provedbu postupka jednostavne nabave za nabavu usluge „****Stručni nadzor i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova na energetskoj obnovi zgrade Tehničke škole Bjelovar“**

**Evidencijski brojevi nabave:** **JN22/2024**

**KLASA: 406-03/24-01/3**

**URBROJ: 2103-67-01-24-1**

Ovaj postupak javne nabave sufinancira sredstvima iz Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava "Energetska obnova zgrada javnog sektora" (kod ugovora: NPOO.C6.1.R1-I1.04.0387).

**Bjelovar, svibanj 2024.**

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc166147146)

[1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 4](#_Toc166147147)

[1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 4](#_Toc166147148)

[1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16) 5](#_Toc166147149)

[1.4. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE 5](#_Toc166147150)

[1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE) 5](#_Toc166147151)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5](#_Toc166147152)

[2.1. OPIS PREDMETA NABAVE 5](#_Toc166147153)

[2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE 9](#_Toc166147154)

[2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 9](#_Toc166147155)

[2.4. TROŠKOVNIK 9](#_Toc166147156)

[2.5. MJESTO IZVRŠENJA 10](#_Toc166147157)

[2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 10](#_Toc166147158)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA 11](#_Toc166147159)

[3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 11](#_Toc166147160)

[3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela 11](#_Toc166147161)

[3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 12](#_Toc166147162)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 13](#_Toc166147163)

[4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 13](#_Toc166147164)

[4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST 13](#_Toc166147165)

[4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 15](#_Toc166147166)

[5. PODACI O PONUDI 15](#_Toc166147167)

[5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 15](#_Toc166147168)

[5.2. DOSTAVA PONUDE 16](#_Toc166147169)

[5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 17](#_Toc166147170)

[5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA 17](#_Toc166147171)

[5.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO 17](#_Toc166147172)

[5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE 17](#_Toc166147173)

[6. OSTALE ODREDBE 18](#_Toc166147174)

[6.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE 18](#_Toc166147175)

[6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) 18](#_Toc166147176)

[6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 19](#_Toc166147177)

[6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 19](#_Toc166147178)

[6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 20](#_Toc166147179)

[6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi 20](#_Toc166147180)

[6.4.3. Novčani polog 21](#_Toc166147181)

[6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA 21](#_Toc166147182)

[6.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA 21](#_Toc166147183)

[6.7. IZVOD IZ REGISTRA STVARNIH VLASNIKA 22](#_Toc166147184)

[6.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) 22](#_Toc166147185)

[6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 22](#_Toc166147186)

[6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 22](#_Toc166147187)

[6.11. PREGLED I OCJENA PONUDA 22](#_Toc166147188)

[6.12. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE 23](#_Toc166147189)

[6.13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 23](#_Toc166147190)

Sukladno članku 1. i članku 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 6. veljače 2017. Godine (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2103-67-03-17-1) i Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 6. veljače 2023. Godine (KLASA: 025-03/23-02/2, URBROJ: 2103-67-03-23-1) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

# OPĆI PODACI

## PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Tehnička škola Bjelovar

Sjedište naručitelja:  Dr. Ante Starčevića 28, Bjelovar

OIB: 07643478175

Kontakt podaci: Telefon: +385 43242139

Web adresa: https://tsbj.com.hr/

Adresa elektroničke pošte:  info@tsbj.com.hr

Osoba ili služba zadužena za kontakt

Nives Hlupić: Telefon: +385 43242139

Adresa elektroničke pošte: nives.hlupic@skole.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem gore navedenih email adresa.

Iznimno naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 22/2024.

## POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

Style Plus d.o.o., Vlahe Paljetka 5, Bjelovar, OIB: 39883926127

''Dejan'' d.o.o. Gornje Plavnice 278, Gornje Plavnice, OIB: 83981964762

OPG Jan Vnouček, Križevačka cesta 18, Bjelovar, OIB: 21320886879

Vnouček j.d.o.o., Lipovo Brdo 51/A, Lipovo brdo, OIB: 27093250825

Komunalac d.o.o., Ulica Ferde Livadića 14a, Bjelovar, OIB: 27962400486

Izjave o postojanju / nepostojanju sukoba interesa su dali čelnik/čelnici, članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela te s njima povezane osobe, članovi stručnog povjerenstva i druge osoba uključene u provedbu postupka ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave.

## PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 22.000,00 € bez PDV-a.

## VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava usluge stručnog nadzora i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova na energetskoj obnovi zgrade Tehničke škole Bjelovar na adresi Ul. Dr. Ante Starčevića 28, Bjelovar, a sve sukladno tehničkoj dokumentaciji T.D. 71/23 i pripadajućim Mapama, te troškovnicima koji su objavljeni kao poseban prilog ove dokumentacije.

Planirana energetska obnova odnosi se na izvođenje potrebnih radova (građevinskoobrtnički radovi, elektrotehnički radovi, strojarski radovi).

Procijenjena vrijednost navedenih radova iznosi 1.537.741,00 eura bez PDV-a.

U smislu ove Dokumentacije o nabavi predmet nabave obuhvaća nadzor nad izvedbom građevinskih i drugih radova kojima se provodi energetska obnova zgrade Tehničke škole Bjelovar.

Gospodarski subjekt je prilikom pružanja usluge koja je predmet ove nabave dužan pridržavati se pravila struke, odnosno Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15 i 118/18), Pravilnika o načinu provedbe stručnog i obračunskog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva, koji se odnose na predmet nabave.

Uslugu stručnog nadzora potrebno je provoditi svakodnevno (minimalno 8 sati dnevno) tijekom izvođenja radova, a sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21), važećim zakonima i pravilima struke.

Osim aktivnosti određenih člankom 58. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), nadzorni inženjer dužan je kontrolirati obračun izvedenih radova, investitora mjesečno pisano izvješćivati o izvedenim radovima, pisano pravovremeno obavještavati Naručitelja o problemima vezanim za izvođenje radova te dati mišljenje i pojasniti moguće situacije u svezi s time.

Usluge stručnog nadzora koje su obuhvaćene predmetom nabave uključuju:

* usluge stručnog nadzora građevinskih i građevinsko-obrtničkih radova
* usluge stručnog nadzora elektrotehničkih radova,
* usluge stručnog nadzora strojarskih radova, te
* svih ostalih radova koji se pojave pri izvođenju radova na predmetnom objektu
* usluge koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova.

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do bezuvjetne primopredaje objekta, ishođenja uporabne dozvole, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku iz Ugovora o javnoj nabavi radova.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve usluge sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

Usluga stručnog nadzora građevinskih i građevinsko - obrtničkih radova, sastoji se od stručnog nadzora građenja prema Zakonu o gradnji te kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača tih radova prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza. Sadržaj usluga nadzora građenja obuhvaća uz zakonske obveze i:

* provjeru trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevinske knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa);
* provjeru ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među rokova i sl.);
* provjeru kvalitete radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, nazočnost kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.);
* provjeru radova sukladno glavnom projektu (upotrebe materijala sukladno glavnom projektu i troškovniku, tumačenje nejasnoća iz navedenih projekata u suradnji s projektantskim nadzorom, rješavanje pojedinih detalja i sl.);
* ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu, koordiniranje rada pojedinih sudionika u gradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja);
* pravovremeno obavještavanje Naručitelja o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na izvođenje radova, odnosno provedbu projekta bez kašnjenja, odnosno o onim okolnostima koje mogu dovesti do odstupanja u pravovremenom izvršavanju aktivnosti iz projekta;
* surađivanje s Projektantskim nadzorom
* sudjelovanje na sastancima - koordinacijama.

Usluga stručnog nadzora elektrotehničkih i strojarskih radova sastoji se i obuhvaća poslove kako je navedeno za uslugu građevinskog i obrtničkog stručnog nadzora, a u području izvođenja elektrotehničkih, odnosno strojarskih radova.

Ponuditelji su dužni projektnu dokumentaciju i troškovnik radova detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

U obavljanju stručnog i obračunskog nadzora, Izvršitelj je posebno obvezan:

* upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se s kompletnom projektnom dokumentacijom i ugovornom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda izvođača, Ugovor o gradnji i ugovorni troškovnik radova, Terminski plan gradnje, Financijski plan gradnje i dr.) te obići lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi,
* izvršiti kontrolu preuzetih projekata u pogledu kompletnosti, kontrolu kota u nacrtima, pravovremeno zatražiti potrebne nacrte za izvođenje, a u suradnji s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja,
* sudjelovati u primopredaji kompletne tehničke dokumentacije te primopredaji gradilišta Izvoditelju radova uz obavezu izrade zapisnika o primopredaji s detaljnim opisom i foto-dokumentacijom zatečenog stanja te uvesti Izvoditelja u posao upisom početka radova u Građevinske dnevnike, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između Izvoditelja radova i Naručitelja,
* imenovati glavnog nadzornog inženjera i imenovati nadzorne inženjere po grupama radova,
* vršiti nadzor nad izvođenjem radova po grupama radova i to građevinskog nadzora, strojarskog nadzora i elektro nadzora te drugog po potrebi,
* vršiti kontrolu izvođenja radova po fazama u skladu sa postojećom Tehničkom dokumentacijom za izvođenje, glavnom projektu, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te važećim propisima,
* kontrolirati visinske i dužinske kote te tlocrtne gabarite, radijuse te upotrebu materijala prema projektu,
* kontrolirati upotrebu gradiva prema projektu,
* vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme, putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova, izjava o sukladnosti i dr.. Svi rezultati ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju,
* vršiti vizualni pregled gradiva i radova, kontrolirati, pregledavati i ovjeravati program kontrolnih ispitivanja kao i dokumentacije kojom Izvršitelj dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti,
* redovito dokumentirati sve rezultate ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova kroz Građevinske dnevnike te ih dostaviti na uvid Naručitelju,
* organizirati kontrolna ispitivanja, po potrebi zahtijevati dodatna ispitivanja materijala te po potrebi organizirati preglede od strane specijaliziranih stručnjaka,
* pregled rada terenskih laboratorija Izvoditelja,
* prisustvovati kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, pregledavati pogone izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr.,
* kontrolirati da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema Terminskom planu gradnje, - otvarati, vršiti kontrolu i ovjeravati Građevinske dnevnike te vršiti kontrolu i ovjeravanje privremenih - mjesečnih situacija i okončane situacije (na dan ispostave),
* verificirati Terminski plan gradnje i Financijski plan gradnje koji je izradio Izvoditelj radova,
* pratiti napredovanje radova u odnosu na Terminski plan gradnje, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u sklad s Terminskim planom gradnje,
* pratiti usklađenost izvršenja radova planiranih Terminskim planom gradnje u odnosu na Financijski plan gradnje koji je izradio Izvoditelj radova,
* ako Izvoditelj kasni, obveza je nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala,
* davanje uputa Izvršitelju i staranje za ispravno kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu sa suvremenom tehnologijom građenja, važećim propisima, normama i standardima,
* davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem Građevinskog dnevnika,
* svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova,
* koordinirati sve sudionike u gradnji, koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi s Naručiteljem,
* voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanaka,
* pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika,
* surađivati s projektantom i predstavnikom naručitelja te predstavnicima javnopravnih tijela kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe u slučaju za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena projektna rješenja mora ishoditi pisanu suglasnost projektanta odnosno glavnog projektanta. Pri tome se posebno misli na obradu slijedećih poslova:
* tumačenja projekta i kontrola izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama,
* kontrola dodatnih nacrtnih detalja koji nisu obuhvaćeni glavnim projektom ako se za istim ukaže potrebe,
* kontrola dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja, sve ovjereno od projektanta i od glavnog projektanta
* izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije,
* obraditi zahtjeve izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja.
* za sve neugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena,
* prikupljati i čuvati gradilišnu dokumentaciju,
* izraditi pregled svih dokaza kvalitete izvedenih radova za cijelu građevinu u suradnji sa Izvoditeljem radova,
* pregledati snimke izvedenog stanja građevine (uključujući videosnimke i foto dokumentaciju nastalu prije, za vrijeme i nakon završetka izvođenja radova),
* izraditi sveobuhvatno završno izvješće glavnog nadzornog inženjera građevine te izraditi završne izvještaje nadzornih inženjera po strukama nakon dovršetka radova, a sve sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine,
* sudjelovati u postupku primopredaje,
* voditi postupke za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod prethodnog pregleda izvedenih radova i primopredaje izvedenih radova Naručitelju,
* surađivati pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica,
* voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun uz izradu zapisnika,
* vršiti kontrolu tijeka radova izgradnje u skladu s Terminskim planom gradnje i Financijskim planom gradnje te izvješćivati Naručitelja o stanju radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova uz dostavu detaljnog pisanog mjesečnog izvješća i to zadnjeg dana u mjesecu na obrascu Naručitelja za proteklo razdoblje u kojem je neophodno izvijestiti o osnovnim podacima o građevinama, financijskom praćenju (ugovoreno, plaćeno, realizirano), stanju radova (izvedeno u odnosu na plan), tehničkim podacima o građevinama, ocjeni stanja radova i prijedlogom potrebnih radova i aktivnosti neophodnih za završetak radova u zacrtanim rokovima uz koje treba priložiti minimalno 20 fotografija s gradilišta kojim se prikazuje stanje radova proteklog razdoblja,
* izraditi periodične izvještaje o problematici građenja za potrebe i po nalogu  
  Naručitelja te zadnjeg dana tekućeg mjeseca izraditi mjesečno Izvješće o stanju  
  radova izvedenih u tekućem mjesecu.

Referentni broj CPV nomenklature je 71247000 „Nadzor građevinskih radova“.

## KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su definirane troškovnikom nabave koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 1. Pravilnika količina predmeta nabave je točna.

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta i opseg usluge na koje se odnose poslovi nadzora nad radovima na energetskoj obnovi zgrade Tehničke škole Bjelovar sadržani su u projektno-tehničkoj dokumentaciji i pripadajućem Troškovniku, a koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima i koja je sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi usluga.

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi čine Glavni projekt, Z.O.P.: EOTSBJ 71-2023, od svibnja 2023.. godine, glavni projektant Igor Barberić, dipl.ing.građ., koji sadržava:

- Mapa 1 - Glavni arhitektonski projekt TS Bjelovar

- Mapa 2 - Glavni građevinski projekt konstrukcije

- Mapa 3 - Glavni građevinski projekt - projekt odvodnje

- Mapa 4 - Glavni elektrotehnički

- Mapa 5 - Glavni elektrotehnički projekt - projekt sunčane elektrane

- Mapa 6 - Glavni strojarski projekt

- Mapa 7 - Projekt dizala

i troškovniku koji su poseban prilog ove dokumentacije.

## TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku .docx formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima (€), moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (WORD dokument) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u pdf, .doc ili .docx formatu.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Jedinične i ukupne cijene obuhvaćaju troškove koji su potrebni za radove.

Troškovnik je potrebno potpisati.

## MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvođenja radova je Tehnička škola Bjelovar, Dr. Ante Starčevića 28, Bjelovar.

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled mjesta izvršenja na kojem će se izvoditi predmetni radovi i sukladno tome vršiti stručni nadzor za koji se provodi ova nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude, a što je moguće s osobom naručitelja zaduženom za komunikaciju, uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 1.2. ovog Poziva.

Ukoliko ponuditelj ne dogovori obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja radova detaljno u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponude zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvršenje njegove usluge, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu

## ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak ugovora je od dana obostranog potpisa ugovora.

Početak pružanja usluga koje su predmet ove nabave predviđa se nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi radova, što se očekuje u drugoj polovici lipnja 2024. godine. Postupak javne nabave za odabir izvođača radova je u tijeku.

Usluga stručnog nadzora i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova nad kojima se vrši nadzor, a radovi počinju od dana uvođenja izvođača u posao do predaje završnog izvještaja nadzornih inženjera i ovjere okončane situacije izvođača.

Predviđeno trajanje pružanja usluge stručnog nadzora je do izvršenja gore definiranih obaveza Nadzornih inženjera i Koordinatora.

Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o nizu faktora. Početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku postupaka javne nabave za izvođenje radova. Stvarno vrijeme realizacije aktivnosti ovisit će o stvarno mogućem datumu početka, odnosno izvršenju gore navedenih preduvjeta. Ponuditelj/Izvršitelj usluge je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Količina i intenzitet aktivnosti Ponuditelja/izvršitelja usluge mijenjat će se tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Ponuditelja. Ponuditelj mora planirati dodjelu aktivnosti nadzora svom kadru na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

Datum početka izvođenja radova je datum uvođenja izvođača u posao, na koji dan se otvara građevinski dnevnik.

Naručitelj je za radove predvidio niže navedenu dinamiku za radove, ali je ista podložna izmjenama tokom projekta:

Odabrani ponuditelj za radove se obvezuje sve ugovorene radove izvesti u roku od 6 mjeseca od dana uvođenja u posao. Radovi se smatraju završenim na dan upisa u Građevinski dnevnik zapisa da su radovi završeni. Postupak primopredaje i okončanog obračuna ne ulazi u rok izvođenja radova. Kao ukupno trajanje ugovora o radovima predviđa se 8 mjeseci, od čega 6 mjeseci za radove, 1 mjesec za primopredaju te 1 mjesec za okončani obračun i okončanu situaciju, u sklopu čega odabrani ponuditelj treba predati naručitelju jamstvo za jamstveni rok.

Smatra se da je Izvođač radova završio s izvršenjem predmeta nabave s datumom predaje jamstva za jamstveni rok.

Primopredaja će se izvršiti uz potpisivanje primopredajnog zapisnika u roku od 30 dana od dana završetka radova. Potpisom Zapisnika o primopredaji ugovorne strane potvrđuju da su svi radovi izvedeni sukladno ugovoru te od navedenog dana počinje teći jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za sve izvedene radove i ugrađene materijale, te isporučenu i ugrađenu opremu.

Trajanje ugovora iznosi 8 mjeseci. Ugovor o javnoj nabavi, dakle, traje 2 mjeseca dulje od roka izvođenja radova.

Na identičan način traje i ugovor o Usluga stručnog nadzora, dok obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu traje koliko i traju radovi – 6 mjeseci.

Odabrani ponuditelj mora planirati raspodjelu aktivnosti angažiranih nadzornih inženjera na fleksibilan način kako bi se osiguralo izvršenje usluga koje su predmet nabave, te se očekuje od ponuditelja da sve ugovorene usluge izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluge, odnosno Ugovora.

Produženje roka izvršenja ugovorenih usluga iz gore opisanih razloga nije od utjecaja na ugovorenu jediničnu cijenu, koja je nepromjenjiva i fiksna.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Odredbe osnova za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se kako slijedi:

* u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
* ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
* ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

## OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
2. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Kao dokaz za nepostojanje gore navedenih osnova za isključenjem ponuditelj dostavlja Izjave (**Prilozi 2a i 2b**) za gospodarski subjekt i za osobe s ovlaštenjem zastupanja gospodarskog subjekta. Jedna ovlaštena osoba može dati izjavu za sve ovlaštene osobe i za gospodarski subjekt. Izjava mora biti potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

### Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga. Potvrda ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponuda.**

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

# KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u ovom predmetu nabave, mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

## UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora ispuniti uvjete za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni:

* izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja.

## TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke. Zahtijevana minimalna razina tehničke i stručne sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete i dovoljnu razinu iskustva, što ulijeva sigurnost da će (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju tim sastavljen od stručnjaka navedenih u nastavku, s tim da u timu mora biti uključen svaki od profila.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa osobama koje ispunjavaju uvjete stručne osposobljenosti za struke koje sudjeluju u predmetnim uslugama i s obzirom na kvalifikacijsku struku i stručnu osposobljenost mogu u potpunosti, sukladno propisima i zadanim zahtjevima za predmetnu građevinu obavljati usluge za koje se ponuda podnosi.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim stručnim osobama, neovisno o tome jesu li kod njega stalno zaposleni ili nisu, a koje ispunjavaju uvjete kako slijedi:

1. glavni nadzorni inženjer (stručnjak čije će se iskustvo bodovati kroz nefinancijski kriterij nabave - iskustvo stručnjaka)

- minimalno jedan (1) ovlašteni inženjer građevinarstva,

1. nadzorni inženjer nad građevinsko-obrtničkim radovima

- minimalno jedan (1) ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevinarstva,

1. nadzorni inženjer nad strojarskim radovima

- minimalno jedan (1) ovlašteni inženjer strojarstva,

1. nadzorni inženjer nad elektrotehničkim radovima

- minimalno jedan (1) ovlašteni inženjer elektrotehnike,

1. koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja (Koordinator II)

* Minimalno jedan (1)

Za Kordinatora II može biti imenovan netko od stručnjaka 1-4.

Svi traženi stručnjaci moraju ispunjavati minimalne zahtjeve sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19). Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), čl. 57., st. 4., glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Koordinator zaštite na radu II (koordinator u fazi izvođenja radova) svoje aktivnosti provodi sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.) i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Svi traženi stručnjaci moraju tijekom izvođenja radova biti kontinuirano prisutni na gradilištu. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka.

Ako neki od stručnjaka s popisa nije zaposlenik gospodarskog subjekta koji dostavlja ponudu, potrebno je dostaviti dokaz u smislu članka 274 ZJN 2016 iz kojeg proizlazi da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju navedenog tehničkog stručnjaka, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će tog tehničkog stručnjaka staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu i sl..

Kad se na istoj građevini izvodi više vrsta radova, stručni nadzor građenja mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajućih struka.

U tom slučaju investitor je dužan pisanim ugovorom imenovati glavnog nadzornog inženjera.

Ponudom treba predvidjeti da će jedan od gore navedena tri ključna stručnjaka, ugovorom biti imenovan glavnim nadzornim inženjerom, a na prijedlog odabranog ponuditelja.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i obvezan je o tome sastaviti završno izvješće. Glavni nadzorni inženjer će biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova. Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvodi radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi stručne kvalifikacije stručnjaka ocjenjuju se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Ponuditelj može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti naručitelj treba dostaviti podatke o tehničkom stručnjaku koji će biti angažiran, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

a) potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata/ inženjera odgovarajuće struke ILI

b) potvrdu o upisu u Imenik stranih ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke ILI

c) potvrdu Hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ILI

d) važeće ovlaštenje za arhitekta/inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ILI

e) izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i iskustvo od prvotno određenog stručnjaka. Postupak zamjene stručnjaka bit će određen ugovorom. Odabrani ponuditelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, odabrani Ponuditelj će predložiti drugu osobu. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu bilo koga od stručnjaka Ugovaratelja ako takva osoba opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze. Sve eventualne troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi Ugovaratelj.

U obavljanju poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

## UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, a uvjete ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili ih dokazuju zajedno.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

# PODACI O PONUDI

## SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

* + 1. Ponudbeni list (Prilog 1)
    2. Ispunjen Troškovnik (Prilog 6)
    3. Izjava popis stručnjaka (Prilog 3)
    4. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1 Uredbe vijeća (EU) 2022/576 (Prilog 4)
    5. Izjava o poštivanju usklađenosti provedbe projektnog prijedloga s načelom nenanošenja bitne štete (DNSH načelo, Prilog 5)

Isključivo od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu će se dodatno tražiti:

* + 1. Izjave o nekažnjavanju (ukoliko je potrebno, Prilozi 2a-2b)
    2. Izvadak iz registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja - vrijedi za sve gospodarske subjekte ukoliko je primjenjivo: ponuditelja/članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja (tražiti će se nakon donošenja Odluke o odabiru a prije sklapanja ugovora)

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list se popunjava za svakog člana zajednice ponuditelja, time da je cijena ponude (bez PDV-a i s PDV-om) uvijek ista, dok se vrijednost usluge koju će pojedini član zajednice ponuditelja izvršavati upisuje na za to predviđeno mjesto.

## DOSTAVA PONUDE

Ponude se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na email adrese iz točke 1.1. ove dokumentacije.

Ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata

Naziv i adresa Naručitelja,

Naziv predmeta nabave,

»Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno«, Evidencijski broj nabave JN22/2024

»NE OTVARAJ«.

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačen: Naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

**Dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno (kao npr. Jamstvo za ozbiljnost ponude) Ponuditelj mora dostaviti na adresu Naručitelja do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelj je slobodan u odabiru sredstava dostave djela ili dijelova ponude, koja se ne dostavljaju elektroničkim putem, i snosi punu odgovornost za njihovu pravovremenu dostavu.**

## NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima (€).

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u eurima bez PDV-a, PDV i cijenu s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena (Prilog 6).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđena cijena neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“, broj 88/08 i 119/08). Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja da do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

# OSTALE ODREDBE

## PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije objekta na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak gradilišta je moguć s predstavnikom naručitelja uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije.

Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj ne obiđe lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja usluge nadzora obišao i detaljno pregledao lokaciju (mjesto izvođenja radova) i okolinu, da je u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova i provođenje nadzora, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (**predmet, vrijednost**) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj može zahtijevati da zajednica ponuditelja ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

* nisu u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

## ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
* dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

**Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
* u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

* Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
* Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja najkasnije u roku 10 radnih dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi usluge

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 214. ZJN 2016.

**Jamstvo za predmet nabave iznosi 1.100,00 €.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12., 125/14. i 82/17.) te ostalim pozitivnim propisima RH.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo se dostavlja u roku za dostavu ponuda na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s upisanim nazivom predmeta nabave *„Stručni nadzor i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova na energetskoj obnovi zgrade Tehničke škole Bjelovar“*, Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, Evidencijski broj nabave: JN22/2024, NE OTVARAJ“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata smatrati će se da Jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na sve članove zajednice (ponuditelja), a ne samo na jednog člana. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, pri čemu zbroj svih jamstava mora biti jednak iznosu koji je tražen ovom dokumentacijom o nabavi.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

**Ponuditelj samostalno određuje način dostave jamstva za ozbiljnost ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12., 125/14. i 82/17.) te ostalim pozitivnim propisima RH. Jamstvo mora biti na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja (sukladno međusobnom **sporazumu,** ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bjanko zadužnicu ili bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati bjanko zadužnicu ili bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

### Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u DoN, ponuditelj može sukladno čl. 214. st. 4. ZJN dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Tehnička škola Bjelovar, Dr. Ante Starčevića 28, Bjelovar,

IBAN: HR6223400091110692666

SWIFT: PBZGHR2X

Model: HR00

poziv na broj: 22/2024

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude JN22/2024 **ILI**

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi JN22/2024.

**NAPOMENA**: Ako polog uplaćuje zajednica ponuditelja treba navest da se polog odnosi na sve članove zajednice (ponuditelja), a ne samo na jednog člana, te polog mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Uplata pologa mora biti vidljiva na računu Naručitelja u trenutku otvaranja ponuda.

## DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti najkasnije do 21.5.2024 godine.**

Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u sjedištu Naručitelja na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Naručitelj će Zapisnik o otvaranju ponuda te pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima dostaviti zajedno s Odlukom o odabiru ponuda.

## POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Uvjeti za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj:

Podnošenjem ponude gospodarski subjekt potvrđuje da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i pružanja usluge koordinatora II u Republici Hrvatskoj.

Gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora pružati uslugu nadzora, mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, sukladno odredbama Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Poslove stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost. Pravna osoba registrirana za djelatnost stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Odabrani ponuditelj je dužan za sve gospodarske subjekte u ponudi koji će pružati usluge stručnog nadzora Naručitelju, na traženje Naručitelja upućeno na u ugovoru navedenu službenu e-adresu, u ostavljenom mu primjerenom roku, dostaviti dokaze da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja te dokaze da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja i usluge koordinatora II, sve sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19, za pravne osobe iz RH – čl. 19. – 23., za strane pravne osobe – članci 59. - 66. i 69.- 75.) i drugim relevantnim pozitivno-pravnim propisima RH. Dostavu dokaza Investitor može zatražiti, ako ih već ne posjeduje, nakon potpisivanja ugovora, a prije obavljanja prvog posla. Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom mu primjerenom roku ne dostavi potrebnu dokumentaciju (dokaze da sukladno posebnim propisima ima pravo obavljati djelatnost /pružati usluge stručnog nadzora/koordinatora II u RH), Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## IZVOD IZ REGISTRA STVARNIH VLASNIKA

Temeljem čl. 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19) odabrani ponuditelj / odabrana zajednica ponuditelja treba nakon donošenja odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Izvadak iz registra stvarnih vlasnika za gospodarskog subjekta, za sve članove zajednice ponuditelja, za sve podugovaratelje i za sva gospodarska subjekta na koje se ponuditelj oslanja, odnosno jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

## NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Tijekom izvršenja ovog ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Naručitelj će plaćati obavljene usluge temeljem ispostavljenih i ovjerenih mjesečnih računa koji moraju u postotku odgovarati postotku izvedenih radova u roku do 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju ispostavljati račun za izvršene usluge po završetku mjeseca u kojem su usluge izvršene.

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon 01.07.2019. izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj je osigurao mogućnost zaprimanja e-računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

## PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda i o tome sastavlja Zapisnik.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj **može**, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti elektroničkim putem.

Ako su dokumentacijom o nabavi tražene izjave i dokumenti čije obrasce naručitelj nije uvrstio u dokumentaciju o nabavi, ponuditelj je dužan iste dostaviti na vlastitom obrascu s jasno naznačenim podacima koji su dokumentacijom o nabavi traženi.

## ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Odluka o odabiru postaje izvršna dostavom Odluke ponuditelju/ponuditeljima.

## KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja i od strane Odabranog ponuditelja.